

# Benutzeranleitung

## Untis Import-/Exportschnittstelle 2.0

Status Final

Stand 01.12.2022

## Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis.....	3
Tabellenverzeichnis.....	4
1 Vorbereitung der Export-Daten in der BLUSD .....	5
2 Verwendung der Export-Schnittstelle .....	10
3 Verwendung der Import-Schnittstelle.....	13
4.1 Import-Assistent Seite 2: Ebenen- und Optionsauswahl.....	14
4.2 Import-Assistent Seite 3: Kurse .....	15
4.3 Import-Assistent Seite 4: Lehrer-Kurszuordnungen .....	17
4.4 Import-Assistent Seite 5: Schüler-Kurszuordnungen .....	19
4.5 Import-Assistent Seite 6: Betreuungsangebote .....	21
4.6 Import-Assistent Seite 7: Stundenplan .....	23
4.7 Import-Assistent Seite 8: Zusammenfassung.....	24
4.8 Import-Assistent Seite 9: Importbericht .....	25

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Kurse der Klasse 5a (exemplarisch).....	5
Abbildung 2: Fehlerhafte Kursbezeichnung (exemplarisch).....	6
Abbildung 3: Fehlermeldung bei gleicher Kursbezeichnung .....	6
Abbildung 4: ÜG-Kurse in der Kursbearbeitung .....	7
Abbildung 5: Auszug zur Unterrichtskopplung aus dem Benutzerhandbuch Untis – Kursplanung.....	7
Abbildung 6: Kurszuweisung als Fachwahl .....	8
Abbildung 7: Ansicht Stundenplan Export .....	10
Abbildung 8: Ansicht Auswahl Schnittstelle .....	10
Abbildung 9: Ansicht Optionen (Export).....	11
Abbildung 10: Hinweismeldung zum Speichern der Export-Datei.....	11
Abbildung 11: Import-Assistent Seite 1 – Dateiauswahl.....	13
Abbildung 12: Ansicht Importdatei auswählen.....	13
Abbildung 13: Import-Assistent Seite 2 – Ebenen- und Optionsauswahl.....	14
Abbildung 14: Import-Assistent Seite 3 – Kurse .....	15
Abbildung 15: Import-Assistent Seite 4 – Lehrer-Kurszuordnungen .....	17
Abbildung 16: Import-Assistent Seite 5 – Schüler-Kurszuordnungen .....	19
Abbildung 17: Import-Assistent Seite 6 – Betreuungsangebote.....	21
Abbildung 18: Import-Assistent Seite 7 – Stundenplan .....	23
Abbildung 19: Import-Assistent Seite 8 – Zusammenfassung .....	24
Abbildung 20: Import-Assistent Seite 9 – Importbericht .....	25

## Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Spaltenbeschreibung Seite 3 - Kurse .....	16
--	----

# 1 Vorbereitung der Export-Daten in der BLUSD

Die Schnittstelle 2.0 soll den Datentransfer zwischen den beiden Programmen BLUSD und Untis ermöglichen. Dabei sollen zunächst alle relevanten Daten aus der BLUSD (z. B. Kurse, Lehrerinnen und Lehrer (LuL), Schülerinnen und Schüler (SuS)) exportiert und anschließend in Untis importiert werden, um auf dieser Datenbasis einen Stundenplan zu erstellen. Hierfür müssen die Daten in der BLUSD zunächst vorbereitet werden. Beispielsweise müssen geplante Unterrichtskopplungen (Untis) bereits in der UV-Bearbeitung (BLUSD) berücksichtigt werden. Grundsätzlich gilt, dass Stammdaten immer in der BLUSD erfasst werden müssen. Die BLUSD ist das führende System zur Verwaltung der Stammdaten.

Für die Verwendung der Schnittstelle müssen folgende Punkte berücksichtigt werden:

1. Alle Lehrerinnen und Lehrer sind in der BLUSD vorhanden.
2. Alle Schülerinnen und Schüler sind in der BLUSD vorhanden.
3. Alle Räume sind in der BLUSD vorhanden.
4. Alle Schulformen sind in der BLUSD vorhanden.
5. Alle Klassen sind der BLUSD vorhanden.
6. Jede Schülerin/jeder Schüler ist genau einer Klasse zugeordnet.
7. Für jede Klasse sind alle Kurse gemäß Stundentafel eingerichtet.
8. Für klassenübergreifende Kurse ist eine Zuordnung der Schülerinnen und Schüler erfolgt.
9. Für Unterricht, der in Untis gekoppelt werden soll, sind die Schülerinnen und Schüler genau einem Kurs in der Kopplung zugewiesen.

Unterricht > UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung

<input type="checkbox"/>	Kursbez	Fach	SF/BK	St/Sem	Kurs für	Lehrer	KA	KD	KO	Std	Epo	Modus	BiliSpr	Anz.St
<input type="checkbox"/>	DE_5a	DE	GYM_5	05/1	5a		P	-	-	5,00	Nein	-		22
<input type="checkbox"/>	E_5a	E	GYM_5	05/1	5a		P	-	-	5,00	Nein	-		23
<input type="checkbox"/>	F_5a	F	GYM_5	05/1	5a		P	-	-	4,00	Nein	-		23
<input type="checkbox"/>	GW_5a	G/PW	GYM_5	05/1	5a		P	-	-	3,00	Nein	-		23
<input type="checkbox"/>	KU_5a	KU	GYM_5	05/1	5a		P	-	-	2,00	Nein	-		23
<input type="checkbox"/>	MA_5a	MA	GYM_5	05/1	5a		P	-	-	5,00	Nein	-		23
<input type="checkbox"/>	MU_5a	MU	GYM_5	05/1	5a		P	-	-	2,00	Nein	-		23
<input type="checkbox"/>	NAWI_5a1	NAWI	GYM_5	05/1	5a		P	-	-	4,00	Nein	-		23
<input type="checkbox"/>	kaR1	REL	GYM_5	05/1	ÜG		F	-	-	1,00	Nein	-		0
<input type="checkbox"/>	evR	REV	GYM_5	05/1	5a		F	-	-	2,00	Nein	-		23
<input type="checkbox"/>	SPO_M_5a	SPO	GYM_5	05/1	5a	Gz	P	-	-	3,00	Nein	-		10
<input type="checkbox"/>	SPO_J	SPO	GYM_5	05/1	ÜG	Tz	P	-	-	3,00	Nein	-		48

SPEICHERN

SCHLIEßEN

Abbildung 1: Kurse der Klasse 5a (exemplarisch)

## Hinweise zu den Punkten 7 und 8:

### **Zu Punkt 7**

In der BLUSD wird der Unterricht auch in der Sekundarstufe 1 in Kursen verwaltet. Dabei ist darauf zu achten, dass die Kursbezeichnung nur einmal verwendet werden darf. Die Kursbezeichnung (*Kursbez*) wird von der BLUSD automatisch generiert. In Abbildung 2 Abbildung 2 wird exemplarisch gezeigt, wie die Kurse nicht bezeichnet werden dürfen.

<input type="checkbox"/>	Kursbez	Fach	SF/BK	St/Sem	Kurs für	Lehrer	KA	KD	KO	Std	Epo	Modus	BiliSpr	Anz.Sch	Wo/HJ
<input type="checkbox"/>	061DE1	DE	GYM_5	06/1	6a		P	-	-	5,00	Nein	-		0	20
<input type="checkbox"/>	061DE1	DE	GYM_5	06/1	6b		P	-	-	5	Nein	-		0	20

Abbildung 2: Fehlerhafte Kursbezeichnung (exemplarisch)

Obwohl sich die Kurse im Attribut *Kurs für* unterscheiden, verweigert die BLUSD die Einrichtung der Kurse mit der Fehlermeldung aus Abbildung 3.

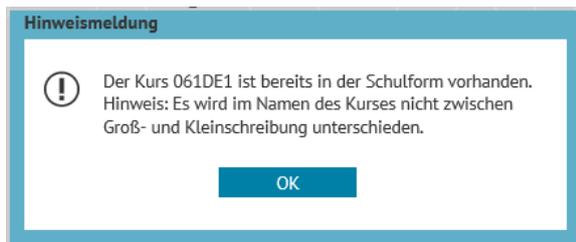


Abbildung 3: Fehlermeldung bei gleicher Kursbezeichnung

Deshalb ist darauf zu achten, dass die Kursbezeichnungen Unikate sind, wie dies bspw. in Abbildung 1 der Fall ist.

Richtet man einen Kurs für eine Klasse ein, werden diesem Kurs automatisch alle SuS der Klasse zugewiesen.

Richtet man einen klassenübergreifenden Kurs für einen Jahrgang ein, bleibt der Kurs zunächst leer, es werden dem Kurs keine SuS zugewiesen. Denkbar sind derartige ÜG-Kurse in der Sekundarstufe 1 für den Sport- oder Wahlpflichtunterricht.

### **Zu Punkt 8**

Damit in Untis die Zuweisung der SuS zu den einzelnen Kursen erfolgen kann, muss die Zuweisung der SuS zu einzelnen Kursen bereits in der BLUSD erfolgen. Das ist insbesondere dann wichtig, wenn übergreifender Unterricht gekoppelt werden soll. Das ist beispielsweise bei Wahlpflichtunterricht gängige Praxis. Probleme, die sich beim Export/Import dennoch ergeben, werden an anderer Stelle erläutert.

## Sonderfall Sportunterricht:

Unterricht > UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung

Kursbearbeitung															
<input type="checkbox"/>	Kursbez	Fach	SF/BK	Sty/Sem	Kurs für	Lehrer	KA	KD	KO	Std	Epo	Modus	BiliSpr	Anz.Sch	Wo/HJ
<input type="checkbox"/>	DE_LK1	DE	GYM_SEK_II	Q1	ÜG		L	-	-	0	Nein	-		0	20
<input type="checkbox"/>	MA_LK1	MA	GYM_SEK_II	Q1	ÜG		L	-	-	0	Nein	-		0	20

Abbildung 4: ÜG-Kurse in der Kursbearbeitung

Findet Sportunterricht nach Jungen und Mädchen getrennt statt, werden häufig SuS aus unterschiedlichen Klassen gemeinsam unterrichtet. Da der Sportunterricht aber gleichzeitig stattfindet, werden diese Sportkurse in Untis oft gekoppelt. Problematisch dabei ist, dass die aus der BLUSD exportierten Daten dazu führen, dass Kurse des gleichen Faches gekoppelt werden. Ist die Zuordnung zum richtigen Sportkurs in der BLUSD nicht erfolgt, werden SuS aus einem Sportkurs entfernt. Es ist dabei zunächst nicht ersichtlich, aus welchem Kurs die SuS entfernt werden.

Das gleiche Problem tritt auch auf, wenn es mehrere Wahlpflichtkurse zum gleichen Fach gibt.

### Problemfall: Kopplung von Kursen

Im Handbuch „Untis – Kursplanung“ wird explizit empfohlen, Kurse nicht, wie bei Unterricht üblich, zu koppeln, sondern gleichzeitig stattfindenden Unterricht in Bändern zusammen zu fassen.

#### 2.3.1 Keine Unterrichtskopplungen

Wir empfehlen Ihnen, für jeden Kurs einen eigenen Unterricht anzulegen und keine Unterrichtskopplungen mit Kursen zu bilden. Verwenden Sie statt Unterrichtskopplungen die später beschriebenen [Bänder](#) (Gleichzeitigkeitsgruppen). So wird es möglich, dass, in den Klassen Kurse gleichzeitig stattfinden können, wenn die teilnehmenden Studenten verschieden sind.

##### Hinweis: Kein Kurs ohne Klasse

Unterricht ohne Klasse(n) kann nicht für die Kurswahl übernommen werden.

Jeder Student kann nur Unterricht wählen, der für seine Klasse zugelassen ist. Wenn ein Unterricht von

Abbildung 5: Auszug zur Unterrichtskopplung aus dem Benutzerhandbuch Untis – Kursplanung

## Wenn die Kurszuweisung erst in Untis erfolgt?

Bei klassenübergreifendem Wahlunterricht – insbesondere in der gymnasialen Oberstufe – erfolgt die Kurszuweisung von SuS zeitgleich mit der Erzeugung von Unterrichtsbändern (gleichzeitiger Unterricht). Die Erzeugung von Unterrichtsbändern wird erforderlich, wenn SuS eines Jahrgangs mindestens 2 Wahlfächer wählen können.

Die Erzeugung von Unterrichtsbändern erfolgt in Untis. Deshalb ist es erforderlich, dass Untis Informationen darüber erhält, welche Kurse in welcher Jahrgangsstufe unterrichtet werden. Dazu müssen in der BLUSD ÜG-Kurse (klassenübergreifend) angelegt werden, die zunächst leer bleiben, und zwar pro Wahlfach ein Kurs.

Diesen Kursen werden nun in der BLUSD alle SuS zugewiesen, die das betreffende Fach gewählt haben. Diese Zuweisung ist nicht als Kurszuweisung zu interpretieren, sondern als Fachwahl.

Unterricht > UV-Bearbeitung > Schüler-Kurszuordnung

The screenshot shows two side-by-side tables in a web application. The left table, titled 'Schülerauswahl', has columns for selection, gender (m/w), subject (SI), name, standard (Std.), class (Klasse), and status (S). The right table, titled 'Kursauswahl', has columns for selection, course (Kurs), subject (Fach), teacher (Lehrer), number of students (Anz.), course type (KA), course level (KO), standard (Std.), and subject/branch (SF/B). A blue arrow points from the 'Kursauswahl' table back to the 'Schülerauswahl' table.

<input type="checkbox"/>	m/w	SI	Name	Std.	Klasse	S
<input type="checkbox"/>	W			0,00	A12	
<input type="checkbox"/>	W			0,00	A12	
<input type="checkbox"/>	W			0,00	A12	
<input type="checkbox"/>	M			0,00	A34	
<input type="checkbox"/>	W			0,00	A34	
<input type="checkbox"/>	W			0,00	A12	
<input type="checkbox"/>	W			0,00	A12	
<input type="checkbox"/>	M			0,00	A12	
<input type="checkbox"/>	M			0,00	A34	
<input type="checkbox"/>	W			0,00	A12	
<input type="checkbox"/>	M			0,00	A34	

<input type="checkbox"/>	Kurs	Fach	Lehrer	Anz.	KA	KO	Std.	SF/B
<input type="checkbox"/>	DE_LK1	DE		18	L	-	0,00	GYM
<input type="checkbox"/>	MA_LK1	MA		18	L	-	0,00	GYM

Abbildung 6: Kurszuweisung als Fachwahl

Sind alle Fachwahlen erfolgt, können die Daten aus der BLUSD exportiert und in Untis importiert werden, um in Untis weitere Kurse anzulegen und die SuS den so erzeugten Kursen zuzuweisen und Unterrichtsbänder zu bilden.

Die Erzeugung von Kursen und Unterrichtsbändern in Untis wird hier nicht erklärt. Dazu sei auf die diversen Handbücher von Untis verwiesen.

### Dringend muss allerdings auf folgende Punkte hingewiesen werden:

- Um Parallelkurse voneinander zu unterscheiden, nummeriert Untis die Kurse im Attribut FACH. Würde man diese von Untis generierten Kurse so belassen, ergäben sich Probleme beim Reimport in die BLUSD, die beispielsweise das Fach „MA1“ nicht kennt und damit nicht akzeptieren würde.

Damit die von Untis neu generierten Kurse mit dem offiziellen Fachkürzel der BLUSD aus Untis exportiert werden, müssen Sie unter DATENEINGABE > FÄCHER > STAMMDATEN das offizielle Fachkürzel im Feld ALIAS-(ZWEIT)NAME für diese Fächer eintragen. Stellen Sie außerdem sicher, dass im Reiter DATENEINGABEN > SONSTIGE DATEN > ALIAS (ZWEIT-NAMEN) > FACH bei Ihren eingetragenen Aliasen die Haken bei der Datenübertragung an die Behörde und im Stundenplan gesetzt sind. Die Schnittstelle verwendet dann bei der Datenportierung den Fach-Alias – das von Ihnen eingetragene Fachkürzel aus der BLUSD – und nicht eine möglicherweise in Untis abweichende Fach-/Kursbezeichnung.

- Für in Untis neu angelegte Kurse, muss die Kursbezeichnung in das Feld *Zeilen-Text-2* geschrieben werden. Bleibt das Feld *Zeilen-Text-2* leer, lässt sich der Kurs beim Import in die BLUSD nicht importieren.
- Zum Zeitpunkt der Erstellung dieser Benutzeranleitung wird in Untis für eine Klasse keine Jahrgangsstufe eingetragen. Für die Kursplanung in Untis muss daher vorab unter START > KLASSEN > STAMMDATEN für jede Klasse die entsprechende Jahrgangsstufe im Reiter KLASSE eingetragen werden.

**ACHTUNG:** Beim Import in die BLUSD wird die aktuelle Unterrichtsverteilung (Kurse, SKZ, LKZ, Betreuungsangebote, Kurspläne) durch die neuen in Untis erzeugten Daten überschrieben. Der Import hat evtl. auch zur Folge, dass ggf. bereits vorhandene Leistungsdaten von SuS gelöscht werden. Achten Sie daher auf die Hinweismeldungen im BLUSD -Importassistenten. Weitere Informationen hierzu in Kapitel 3.

Beachten Sie, dass Ihnen die Möglichkeit des Ex- und Imports ebenso im UV-Planungsassistenten zur Verfügung steht, sodass die aktuelle UV-Planung nicht verändert wird.

## 2 Verwendung der Export-Schnittstelle

Navigieren Sie zur Webseite **UNTERRICHT > EXPORT / IMPORT > STUNDENPLAN EXPORT**

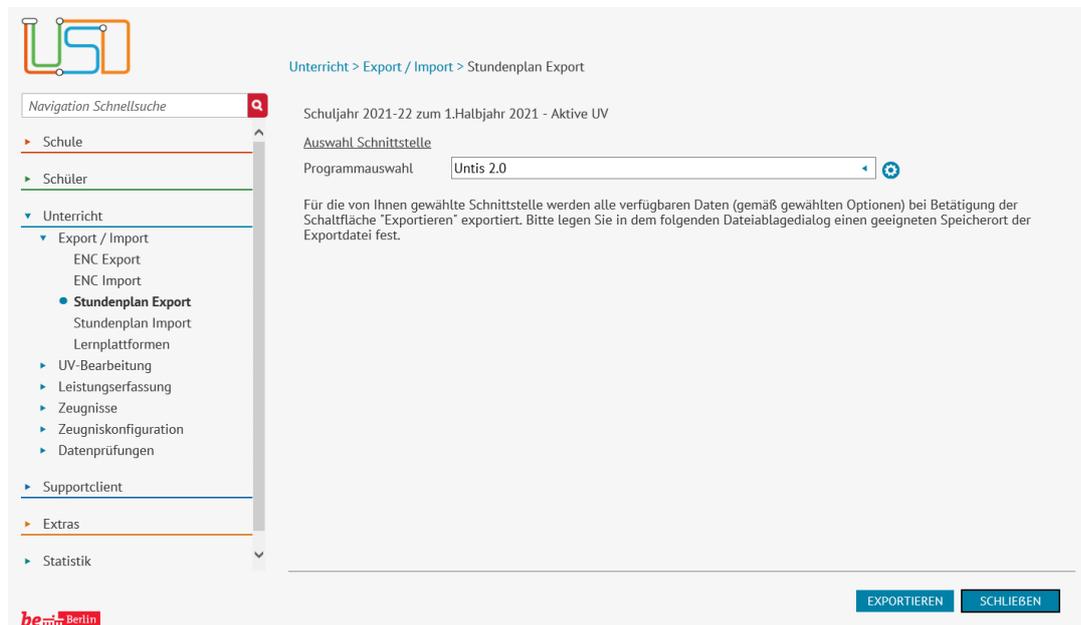


Abbildung 7: Ansicht Stundenplan Export

Wählen Sie über die Auswahlliste im Feld *Programmwahl* die Schnittstelle *Untis 2.0* aus.



Abbildung 8: Ansicht Auswahl Schnittstelle

Klicken Sie auf das Zahnrad-  Symbol . Es öffnet sich das Dialogfenster *Optionen (Export)*.

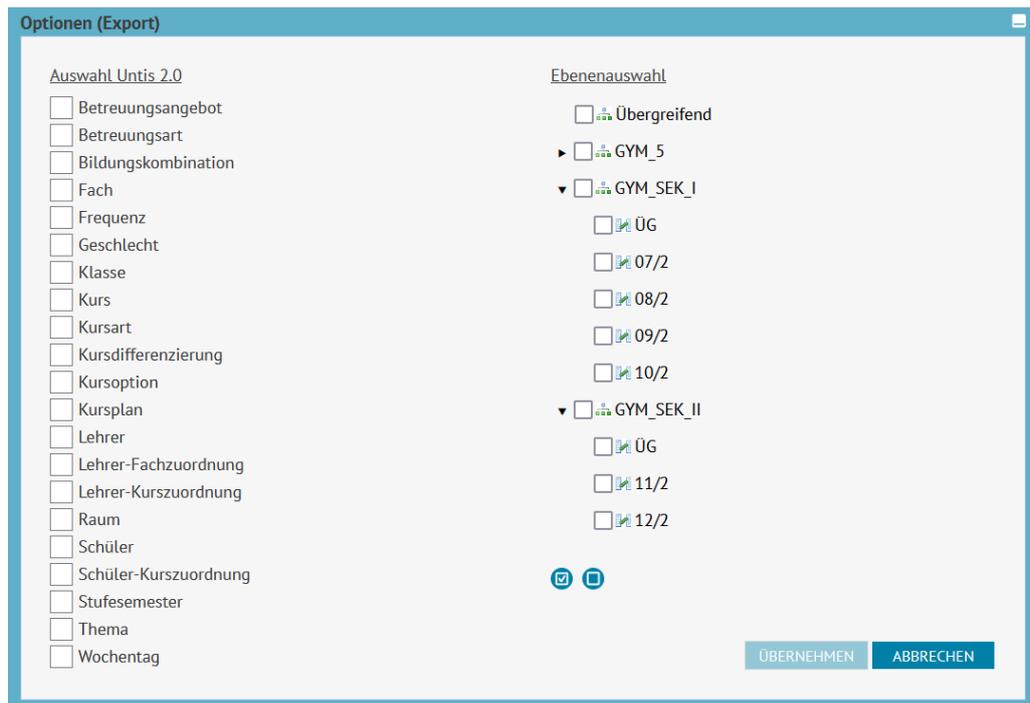


Abbildung 9: Ansicht Optionen (Export)

Wählen Sie auf der linken Seite die gewünschten Inhalte für den Export aus. Im rechten Bereich des Dialogfensters können sie spezifizieren für welche Schulformen und Stufen Sie die ausgewählten Inhalte exportieren möchten. Klicken Sie  anschließend auf die Schaltfläche .

**Info:** Bei der Auswahl von Betreuungsangebot, Klasse, Kurs, Kursart, Kursdifferenzierung, Kursoption, Kursplan, Lehrer, Lehrer-Fachzuordnung, Lehrerkurszuordnung, Schüler, Schüler-Kurszuordnung, Stufe/Semester werden automatisch die dazugehörigen Optionen mit ausgewählt.

Das Dialogfenster *Optionen (Export)* schließt sich und Sie befinden sich wieder auf der Webseite *Stundenplan Export*.

Klicken Sie auf die  Schaltfläche .

Es erscheint folgende Hinweismeldung:



Abbildung 10: Hinweismeldung zum Speichern der Export-Datei

Speichern Sie die Textdatei an einem beliebigen Speicherort ab.  
Diese Datei können Sie nun in Untis importieren.

**ACHTUNG:** Der erstmalige Import der BLUSD-Daten muss in eine neue leere Untis-Datei erfolgen.

Nachdem Sie eine neue Datei in Untis angelegt haben, navigieren Sie zu DATEI > IMPORT/EXPORT > DEUTSCHLAND > BERLINER LUSD und wählen Sie dort im Register IMPORT die zuvor gespeicherte Textdatei aus. Importieren Sie die Datei und bestätigen Sie die Datenabgleiche jeweils mit OK. Verfahren Sie analog beim späteren Export der Daten aus Untis, wählen Sie hierbei den Reiter EXPORT und einen gewünschten Speicherort.

### 3 Verwendung der Import-Schnittstelle

Navigieren Sie zur Webseite **UNTERRICHT > EXPORT / IMPORT > STUNDENPLAN IMPORT**. Es erscheint die erste Seite des Import-Assistenten.

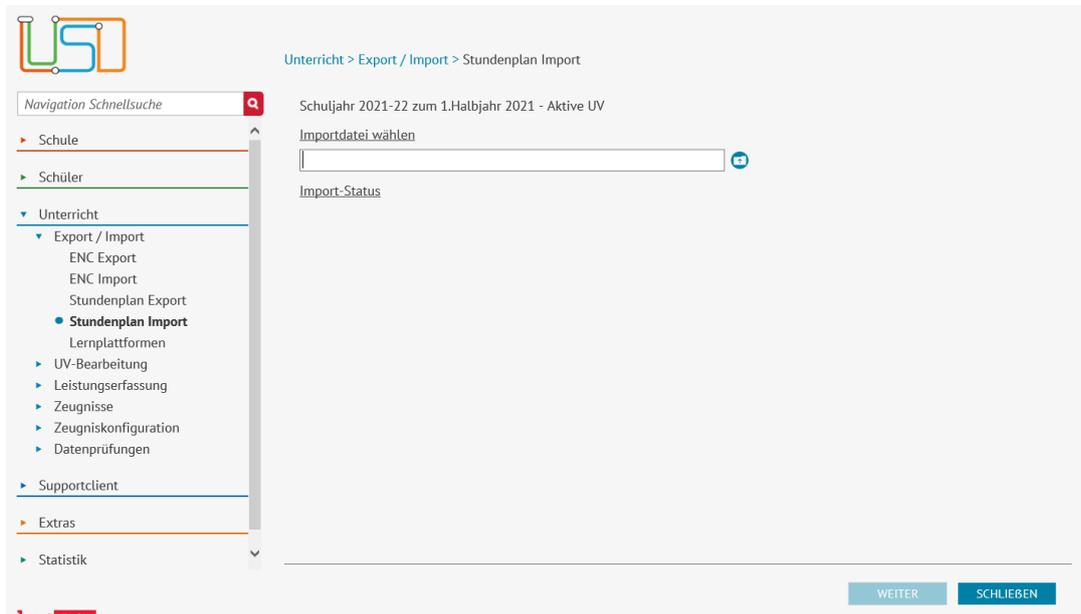


Abbildung 11: Import-Assistent Seite 1 – Dateiauswahl

Klicken Sie auf das Ordner-Symbol rechts unterhalb des Felds *Importdatei wählen*. Es öffnet sich ein Fenster über das Sie zu der aus Untis exportierten Datei navigieren können.



Symbol rechts unterhalb des Felds *Importdatei wählen*. das Sie zu der aus Untis exportierten Datei navigieren können.

Im Feld *Importdatei wählen* wird nun die von Ihnen ausgewählte Importdatei angezeigt.



Abbildung 12: Ansicht Importdatei auswählen

Klicken Sie auf die

**WEITER**

Schaltfläche .

## 4.1 Import-Assistent Seite 2: Ebenen- und Optionsauswahl

Sie gelangen zur Seite der Ebenen- und Optionsauswahl mit folgendem Seitenaufbau:

The screenshot shows a web interface for 'Import-Assistent Seite 2'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Unterricht > Export / Import > Stundenplan Import'. Below this, the page title is 'Optionsauswahl' and the subtitle is 'PV autom. erst. Nov 9 2022 10:58AM zum 2.Halbjahr 2022 - Aktive UV'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Ebenenauswahl', contains a list of school levels with checkboxes and a count in parentheses: 'Übergreifend (1)', 'GYM\_5 (52)', 'GYM\_SEK\_I (282)', and 'GYM\_SEK\_II (96)'. Each item has a small arrow icon to its left. The right column, titled 'Optionen', contains three checkboxes: 'Kurse', 'Lehrer-Kurszuordnung', and 'Schüler-Kurszuordnung'. At the bottom left, there are two small circular icons: one with a checkmark and one with a square. At the bottom right, there are three buttons: 'ZURÜCK', 'WEITER', and 'SCHLIESSEN'.

Abbildung 13: Import-Assistent Seite 2 – Ebenen- und Optionsauswahl

Im linken Bildbereich werden Ihnen die Schulformen und Stufen/Semester angezeigt, für die Sie in Untis Veränderungen vorgenommen haben. Wählen Sie nun die Schulformen und Stufen aus, für die Sie die Daten importieren möchten. Durch Klicken auf das Pfeil-Symbol können Sie die Stufen der entsprechenden Schulform ausklappen und anschließend auswählen.

Durch Klicken auf das  Schaltsymbol wählen Sie alle Schulformen und Stufen aus.

Um alle Checkboxes zu deaktivieren, klicken Sie auf das  Symbol.

**Info:** Die in Klammern rechts neben der Schulform abgebildete Zahl gibt die Summe der Kurse (inkl. ÜG-Kurse) und Betreuungsangebote an.

Um die in Untis bearbeiteten Kurse, Lehrer-Kurszuordnungen und Schülerkurszuordnung zu importieren, wählen Sie die entsprechenden *Optionen* im rechten Bildschirmbereich aus.

**Info:** Bei der Auswahl Lehrer-Kurszuordnung und Schüler-Kurszuordnung wird automatisch auch die Option Kurse ausgewählt.

Klicken Sie auf die  Schaltfläche um auf die nächste Seite des Import-Assistenten zu gelangen.

## 4.2 Import-Assistent Seite 3: Kurse

Auf der dritten Seite des Import-Assistenten erscheint eine Auflistung der zum Import bereitstehenden Kurse.

Unterricht > Export / Import > Stundenplan Import

PV autom. erst. Jan 28 2022 4:17AM zum 2.Halbjahr 2021 - Aktive UV

Import?	Aktion	SF/BK	St/Sem	Kurs	Meldung	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	Import Kursattribute	ISS_SEK_I	10/2	102BI01		
<input type="checkbox"/>	Kurs löschen	ISS_SEK_I	10/2	102SBL05		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs neu anlegen	ISS_SEK_II	12/2	122BI01		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs neu anlegen	ISS_SEK_II	12/2	122DE01		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs anlegen - Schü	ISS_SEK_II	12/2	122MA01		
	Import nicht möglich	ISS_SEK_II	12/2	122Mathematik	Die Kursbezeichnung ist länger als 16 Zeichen.	

Anzahl der Kurse: 6

ZURÜCK WEITER SCHLIEßEN

Abbildung 14: Import-Assistent Seite 3 – Kurse

Beim Import von Kursen können folgende Aktionen auftreten:

- Kurs neu anlegen: In der Import-Datei befindet sich ein Kurs, der in der BLUSD nicht vorhanden ist. Der Kurs kann in die BLUSD importiert werden.
- Kurs löschen: In der Import-Datei wurde ein Kurs gelöscht, der in der BLUSD vorhanden ist. Der Kurs kann in der BLUSD gelöscht werden.
- Import Kursattribute: Mindestens ein Attribut des Kurses wurde in der Import-Datei geändert. Die Kursänderungen können in die BLUSD übernommen werden.
- Import nicht möglich: Bitte beachten Sie die Hinweismeldung in der Spalte *Meldung* für Informationen weshalb der Import dieses Kurses nicht möglich ist.

Kurse, die in der BLUSD neu angelegt oder deren Attribute geändert werden, sind initial mit einem Haken versehen. Kurse, die aus der BLUSD gelöscht werden sollen, müssen manuell mit einem Haken markiert werden.

Durch Klicken auf die Spaltenüberschriften können Sie die einzelnen Spalten entsprechend sortieren. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, die Spalten zu sortieren. Klicken Sie hierzu auf das Filter-Symbol und füllen Sie ggf. das Textfeld entsprechend.

**Info:** Beinhaltet die Import-Datei für einen Klassen-Kurs dazugehörige Schüler-Kurszuordnungen, können Sie wählen, ob Sie den Kurs mit den Schüler-Kurszuordnungen aus der Import-Datei anlegen möchten oder mit einer automatischen Zuordnung der Schüler anhand der zum Kurs gehörigen Klasse (Vgl. Abbildung 14).

Tabelle 1 fasst die Bedeutung der einzelnen Spalten zusammen.

*Tabelle 1: Spaltenbeschreibung Seite 3 - Kurse*

Spaltenüberschrift	Bedeutung
<b>Import?</b>	Gibt durch ein aktiviertes/deaktiviertes Kontrollkästchen an, ob die entsprechende Aktion ausgeführt werden soll oder nicht. Importierbare Daten sind mit einem Kontrollkästchen versehen. Zum Ausführen einer Importaktion (z. B. <i>Import Kursattributen</i> oder <i>Kurs löschen</i> ) können diese mit einem Haken ausgewählt werden.
<b>Aktion</b>	Gibt die Art der vom Import-Assistenten auszuführenden Aktion an (z. B. ob der Kurs aus der BLUSD gelöscht werden soll).
<b>SF/BK</b>	Die dem Kurs zugeordnete Schulform/Bildungskombination.
<b>St./Sem</b>	Die dem Kurs zugeordnete Stufe/Semester.
<b>Kurs</b>	Bezeichnung des Kurses
<b>Meldung</b>	Ergänzende Hinweismeldungen und Informationen zur Importaktion (z.B. warum ein Import nicht möglich ist)
<b>Info</b>	Der Info-Button liefert für ausgewählte Attribute eine Gegenüberstellung der BLUSD-Daten und der Untis-Daten und gibt damit eine Übersicht welche Kursdaten importiert werden.

Überprüfen Sie die Daten in der Kursauflistung (Vgl. Abbildung 14) und setzen Sie in den Kontrollkästchen der Spalte *Import?* entsprechende Häkchen bei den Kursen, für die Sie Änderungen hervorrufen möchten.

Klicken Sie anschließend auf die

WEITER

Schaltfläche um auf die nächste Seite des Import-Assistenten zu gelangen.

## 4.3 Import-Assistent Seite 4: Lehrer-Kurszuordnungen

Auf der vierten Seite des Import-Assistenten werden die zum Import bereitstehenden Lehrer-Kurszuordnungen aufgeführt.

Unterricht > Export / Import > Stundenplan Import

PV autom. erst. Jan 28 2022 4:17AM zum 2.Halbjahr 2021 - Aktive UV

Import?	Aktion	SF/BK	St/Sem	Kurs	Lehrer	Meldung	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	LKZ neu anlegen	ISS_SEK_II	12/2	122BI01			
<input checked="" type="checkbox"/>	LKZ neu anlegen	ISS_SEK_II	12/2	122DE01			
<input checked="" type="checkbox"/>	LKZ neu anlegen	ISS_SEK_II	12/2	122MA01			

  Anzahl der Lehrer-Kurszuordnungen: 3

ZURÜCK WEITER SCHLIEßEN

Abbildung 15: Import-Assistent Seite 4 – Lehrer-Kurszuordnungen

Beim Import von Lehrer-Kurszuordnungen können folgende Aktionen auftreten:

- LKZ neu anlegen: In der Import-Datei befindet sich eine Lehrer-Kurszuordnung, die in der BLUSD nicht vorhanden ist. Die Lehrer-Kurszuordnung kann für den entsprechenden Kurs in die BLUSD importiert werden.
- LKZ löschen: In der Import-Datei wurde eine Lehrer-Kurszuordnung gelöscht, die in der BLUSD vorhanden ist. Die Lehrer-Kurszuordnung kann für den entsprechenden Kurs in der BLUSD gelöscht werden.
- Import nicht möglich: Bitte beachten Sie die Hinweismeldung in der Spalte *Meldung* für Informationen weshalb der Import der Lehrer-Kurszuordnung nicht möglich ist.

Lehrer-Kurszuordnungen, die in der BLUSD neu angelegt werden sollen, sind initial mit einem Haken versehen. Lehrer-Kurszuordnungen, die aus der BLUSD gelöscht werden sollen, müssen manuell mit einem Haken markiert werden.

Überprüfen Sie die Daten in der Tabelle und setzen Sie in den Kontrollkästchen der Spalte *Import?* Häkchen bei den Lehrer-Kurszuordnungen, die Sie in der BLUSD ändern möchten.

Klicken Sie auf die  
Assistenten zu gelangen.

WEITER

Schaltfläche um auf die nächste Seite des Import-

## 4.4 Import-Assistent Seite 5: Schüler-Kurszuordnungen

Auf der fünften Seite des Import-Assistenten werden die zum Import bereitstehenden Schüler-Kurszuordnungen aufgeführt.

Unterricht > Export / Import > Stundenplan Import

PV autom. erst. Jan 28 2022 4:17AM zum 2.Halbjahr 2021 - Aktive UV

Import?	Aktion	SF/BK	St/Sem	Kurs	Schueler	Meldung	Info
<input type="checkbox"/>	SKZ neu anlegen	ISS_SEK_II	12/2	122MA01	[REDACTED]	Die Kurswochenstunden des Schülers/der Schülerin weichen von der Stundenzahl des Kurses ab. Die Schüler-Kurszuordnung wird mit den schülerindividuellen Kurswochenstunden übernommen.	
<input type="checkbox"/>	SKZ neu anlegen	ISS_SEK_II	12/2	122MA01	[REDACTED]	Die Kurswochenstunden des Schülers/der Schülerin weichen von der Stundenzahl des Kurses ab. Die Schüler-	

Anzahl der Schüler-Kurszuordnungen: 131

ZURÜCK WEITER SCHLIEßEN

Abbildung 16: Import-Assistent Seite 5 – Schüler-Kurszuordnungen

Beim Import von Schüler-Kurszuordnungen können folgende Aktionen auftreten:

- **SKZ neu anlegen:** In der Import-Datei befindet sich eine Schüler-Kurszuordnung, die in der BLUSD nicht vorhanden ist. Die Schüler -Kurszuordnung kann für den entsprechenden Kurs in die BLUSD importiert werden.
- **SKZ löschen:** In der Import-Datei wurde eine Schüler -Kurszuordnung gelöscht, die in der BLUSD vorhanden ist. Die Schüler -Kurszuordnung kann für den entsprechenden Kurs in der BLUSD gelöscht werden.
- **Import nicht möglich:** Bitte beachten Sie die Hinweismeldung in der Spalte *Meldung* für Informationen weshalb der Import der Schüler -Kurszuordnung nicht möglich ist.

Schüler-Kurszuordnungen, die in der BLUSD neu angelegt oder deren Attribute geändert werden, sind initial mit einem Haken versehen. Schüler-Kurszuordnungen, die aus der BLUSD gelöscht werden sollen, müssen manuell mit einem Haken markiert werden.

Überprüfen Sie die Daten in der Tabelle und setzen Sie in den Kontrollkästchen der Spalte *Import?* Häkchen für die Schüler-Kurszuordnungen, die Sie in der BLUSD ändern möchten.

Klicken Sie auf die  
Assistenten zu gelangen.

WEITER

Schaltfläche um auf die nächste Seite des Import-

## 4.5 Import-Assistent Seite 6: Betreuungsangebote

Auf der sechsten Seite des Import-Assistenten werden die zum Import bereitstehenden Betreuungsangebote aufgeführt.

Unterricht > Export / Import > Stundenplan Import

PV autom. erst. Jan 28 2022 4:17AM zum 2.Halbjahr 2021 - Aktive UV

Import?	Aktion	SF/BK	St/Sem	Betreuungsangebot	Meldung	Info
<input type="checkbox"/>	- bitte wählen -	GSS_SEK_II	12/2	Chor	Ein Betreuungsangebot "GSS_SEK_II/12/2/AL/ChorIn2" ist in der Importdatei, nicht aber in der LUSD enthalten. Soll das Betreuungsangebot in die LUSD übernommen werden?	

Anzahl der Betreuungsangebote: 1

ZURÜCK WEITER SCHLIEßEN

Abbildung 17: Import-Assistent Seite 6 – Betreuungsangebote

Beim Import der Betreuungsangebote können folgende Aktionen auftreten:

- Import Betreuungsangebot: In der Import-Datei befindet sich ein Betreuungsangebot mit veränderten Attributen. Das geänderte Betreuungsangebot kann in die BLUSD importiert werden.
- Betreuungsangebot anlegen: In der Import-Datei befindet sich ein Betreuungsangebot, das in der BLUSD nicht vorhanden ist. Das Betreuungsangebot wird in die BLUSD importiert.
- Betreuungsangebot ignorieren: In der Import-Datei befindet sich ein Betreuungsangebot, das in der BLUSD nicht vorhanden ist. Das Betreuungsangebot wird nicht in die BLUSD importiert.
- Import nicht möglich: Bitte beachten Sie die Hinweismeldung in der Spalte *Meldung* für Informationen weshalb der Import der Schüler -Kurszuordnung nicht möglich ist.

**Info:** Betreuungsangebote, die in der Import-Datei nicht enthalten sind, erscheinen nicht an der Oberfläche des Import-Assistenten.

Überprüfen Sie die Daten in der Tabelle und setzen Sie in den Kontrollkästchen der Spalte *Import?* Häkchen bei den Betreuungsangeboten, die Sie in der BLUSD ändern möchten.

Klicken Sie auf die  
Assistenten zu gelangen.

WEITER

Schaltfläche um auf die nächste Seite des Import-

## 4.6 Import-Assistent Seite 7: Stundenplan

Auf der siebten Seite des Import-Assistenten werden die zum Import bereitstehenden Stundenpläne aufgeführt.

Unterricht > Export / Import > Stundenplan Import

PV autom. erst. Jan 28 2022 4:17AM zum 2.Halbjahr 2021 - Aktive UV

Import?	Aktion	SF/BK	St/Sem	Kurs	Meldung	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	Stundenplan neu anlegen	ISS_SEK_II	12/2	122BI01		
<input checked="" type="checkbox"/>	Stundenplan neu anlegen	ISS_SEK_II	12/2	122DE01		
<input checked="" type="checkbox"/>	Stundenplan neu anlegen	ISS_SEK_II	12/2	122MA01		

Anzahl der Kurspläne: 3

ZURÜCK WEITER SCHLIEßEN

Abbildung 18: Import-Assistent Seite 7 – Stundenplan

Beim Import der Stundenpläne können folgende Aktionen auftreten:

- Stundenplan neu anlegen: In der Import-Datei befindet sich ein Stundenplan, der in die BLUSD importiert werden kann.
- Import nicht möglich: Bitte beachten Sie die Hinweismeldung in der Spalte *Meldung* für Informationen weshalb der Import des Stundenplans nicht möglich ist.

**Info:** Stundenpläne können über den Import nicht verändert werden. Der Import von Stundenplänen in BLUSD überschreibt immer Ihren bisherigen Stundenplan.

## 4.7 Import-Assistent Seite 8: Zusammenfassung

Auf der achten Seite des Import-Assistenten werden alle zu importierenden Änderungen zusammengefasst aufgeführt.

Unterricht > Export / Import > Stundenplan Import

PV autom. erst. Jan 28 2022 4:17AM zum 2.Halbjahr 2021 - Aktive UV

Die Daten werden nach Ihrer Auswahl in die LUSD übernommen. Nach dem Import wird auf der nächsten Seite des Import-Assistenten ein Ergebnisprotokoll ausgegeben.

Für den Import stehen bereit:

- 3 von 504 Kursen werden geändert
- 3 von 483 Lehrer-Kurszuordnungen werden geändert
- 19 von 11192 Schüler-Kurszuordnungen werden geändert
- 2 von 3 Betreuungsangebote werden geändert
- 0 von 0 Stundenpläne werden geändert

ZURÜCK IMPORTIEREN SCHLIEßEN

Abbildung 19: Import-Assistent Seite 8 – Zusammenfassung

Klicken Sie auf die

IMPORTIEREN

Schaltfläche um die Daten in die BLUSD zu

importieren.

## 4.8 Import-Assistent Seite 9: Importbericht

Auf der neunten Seite des Import-Assistenten werden alle importierten Änderungen aufgeführt.

Unterricht > Export / Import > Stundenplan Import

PV autom. erst. Jan 28 2022 4:17AM zum 2.Halbjahr 2021 - Aktive UV

Importbericht  

Es wurden 3 von 504 Kurse erfolgreich importiert.

Es wurden 3 von 483 Lehrer-Kurszuordnung erfolgreich importiert.

Es wurden 19 von 11192 Schüler-Kurszuordnung erfolgreich importiert.

Es wurden 2 von 3 Betreuungsangebote erfolgreich importiert.

Es wurden 0 von 0 Stundenplan erfolgreich importiert.

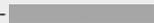
Entität	Datensatz	Ergebnis
Kurse	ISS_SEK_I, 10/2, 102BI07	OK
Kurse	ISS_SEK_II, 13/2, 132SPO11	OK
Kurse	GSS_SEK_II, 11/2, Testkurs	OK
Lehrer-Kurszuordnung	GSS_SEK_II, 11/2, Testkurs, A109 - 	OK
Lehrer-Kurszuordnung	ISS_SEK_I, 07/2, 072GE04, A109 - 	OK
Lehrer-Kurszuordnung	ISS_SEK_I, 10/2, 102MA05, C084 - 	OK



Abbildung 20: Import-Assistent Seite 9 – Importbericht

Dieser Importbericht lässt sich durch Klicken auf das entsprechende Symbol im oberen rechten Bildbereich als PDF-Datei oder Excel-Datei exportieren.

Betätigen Sie die zurück zu gelangen.

 SCHLIEßEN

Schaltfläche um auf die Startseite der BLUSD